



PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ 2020-21. CALENDARI

Data	Actuació	Aclariments
Del 13 al 22 de maig	Presentació de la sol·licitud per via telemàtica. INS Josefina Castellví i Piulachs Codi de centre: 08068495	La sol·licitud via telemàtica es pot fer a través d'un mòbil, tablet o ordinador . Un cop presentada la sol·licitud per internet cal enviar al correu del centre, triat en primera opció, el resguard que es genera. També cal adjuntar la documentació escanejada en format .pdf o en fotografies . preinscripcio_matricula@institutjosefinacastellvi.cat o a8068495@xtec.cat
Del 13 al 25 de maig	Lliurament del resguard de la sol·licitud presentada més la documentació identificativa (obligatòria) . Algunes famílies també hauran de presentar dins del mateix període els documents per justificar situacions o criteris de prioritat .	El resguard de la sol·licitud presentada per internet i la resta de documentació s'han d'enviar per correu electrònic en format pdf o en fotografia al centre triat en primera opció. preinscripcio_matricula@institutjosefinacastellvi.cat o al a8068495@xtec.cat El centre donarà resposta de recepció del resguard de sol·licitud i de la documentació al correu electrònic des del que es faci la tramesa, en un termini de 48 hores . Documents que s'han de lliurar <u>Documents identificatius (obligatoris per totes les sol·licituds)</u> <ul style="list-style-type: none"> • El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. • El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. • El DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys. <u>Documents dels criteris de prioritat (algunes sol·licituds)</u> S'indiquen en l'apartat de criteris de prioritat.
Del 13 al 21 de maig	Es pot demanar cita per fer presentació presencial de la sol·licitud davant causes excepcionals .	Per demanar cita prèvia es podrà accedir a web del Departament d'Educació, al web del centre o per correu: preinscripcio_matricula@institutjosefinacastellvi.cat o a8068495@xtec.cat També trucant al 690119735, de 16:30 a 19:30, de dilluns a divendres
Del 19 al 22 de maig	Presentació de la sol·licitud de forma presencial (9:00 a 13:00) en el centre de primera opció, només amb cita prèvia .	Pel lliurament de la sol·licitud de forma presencial caldrà: a) Cita prèvia b) Portar mascareta, guants i un bolígraf d'ús personal c) Es limitarà l'entrada al centre d'una persona per família d) En cas d'impediment dels tutors de l'alumne, es podrà autoritzar a una persona amb un document escrit i signat pels representants legals.
29 de maig	Llista de sol·licitud amb la puntuació provisional	Es podrà consultar al web del centre. Les dades estaran anonimitzades, és a dir, sortiran dues lletres del nom i dues lletres de cada cognom.
Del 2 al 5 de juny	Presentació de reclamacions	Presentació de la reclamació per correu electrònic: preinscripcio_matricula@institutjosefinacastellvi.cat o a8068495@xtec.cat
9 de juny	Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions	Es podrà consultar al web del centre en les llistes anonimitzades.
9 de juny	Sorteig del número de desempat a les 11 hores	Es podrà consultar al web del centre
11 de juny	Llista ordenada definitiva	Es podrà consultar al web del centre en les llistes anonimitzades
Del 26 al 29 de juny	Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no han obtingut cap assignació (assignació d'ofici)	
6 de juliol	Oferta final de places escolars	Consultar el web del centre
7 de juliol	Llistat d'alumnes admesos i llista d'espera	Consultar el web del centre
Del 13 al 17 de juliol	PROCÉS DE MATRICULACIÓ	Més endavant es publicaran les especificitats